

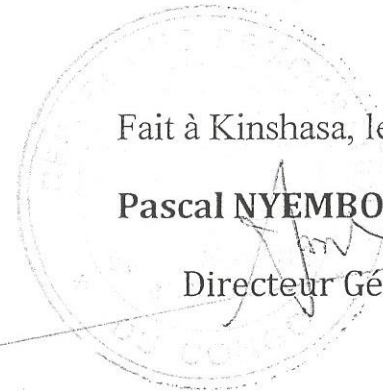
APPROUVÉ PAR LA
 D.G.C.M.P.
 Le 14 JUIN 2019
 Signature: *JK*

	fournitures et imprimés de bureau.																	
03	Acquisition des imprimés de valeur sécurisés : certificats d'origine, certificats de Kimberley et formulaires de transfert.	156.300	FP	AON	Prév	1 ^{er} /7	15/7	17/7	16/8	31/8	16/9	21/9	24/9	09/10	19/10		22/10	11/11
					Réal													
04	Acquisition de petits matériels et outillages de quincaillerie.	79.511	FP	AON	Prév	19/6	NA	21/6	22/7	07/8	22/8	27/8	30/8	16/9	26/9		30/9	21/10
					Réal													
05	Acquisition de matériels informatiques, photos numériques et vidéoprojecteur.	155.970	FP	AON	Prév	1 ^{er} /7	15/7	17/7	16/8	31/8	16/9	21/9	24/9	09/10	19/10		22/10	11/11
					Réal													
06	Acquisition de consommables de laboratoire.	90.000	FP	AON	Prév	19/6	NA	21/6	22/7	07/8	22/8	27/8	30/8	16/9	26/9		30/9	21/10
					Réal													
07	Acquisition de produits d'entretien des bureaux de la Direction Générale	57.506	FP	AON	Prév	24/6	NA	26/6	26/7	12/8	NA	17/8	20/8	NA	30/8		02/9	23/9
					Réal													
08	Acquisition matériels d'interconnexion	60.001	FP	AON	Prév	24/6	NA	26/6	26/7	12/8	NA	17/8	20/8	NA	30/8		02/9	23/9
					Réal													
09	Acquisition de véhicules	1.253.000	FP	AOI	Prév	03/7	18/7	22/7	21/8	05/9	20/9	25/9	28/9	14/10	24/10		28/10	18/11
					Réal													
10	Acquisition de motos	20.000	FP	DC	Prév	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12/8	15/8	NA	26/8		29/8	17/9
					Réal													
11	Acquisition équipement de sonorisation de la salle des réunions.	30.000	FP	DC	Prév	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12/8	15/8	NA	26/8		29/8	17/9
					Réal													

y

APPROUVÉ PAR LA
 D.G.C.M.P.
 Le 14 JUIN 2019

	siège.																	
03	Monitoring du site Web	200.000	FP	AON	Prév	1 ^{er} /7	15/7	17/7	16/8	31/8	16/9	21/9	24/9	09/10	19/10	02/11/10	11/11	
					Réal													



Fait à Kinshasa, le

14 JUIN 2019

Pascal NYEMBO MUYUMBA

Directeur Général