

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



**MINISTRE DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET ELECTRICITE
CELLULE D'EXECUTION DES PROJETS-EAU**



**PROJET DE DEVELOPPEMENT MULTISECTORIEL ET DE
RESILIENCE URBAINE DE KINSHASA « PDMRUK - KIN ELENDA »**

Don IDA N° D7940-ZR

Crédit IDA N° 6858-ZR

**Demande de Cotations N° 15/ZR-CEP-O-417005-
GO-RFQ/2024**

**Acquisition de deux (02) véhicules laboratoires mobiles pour la
REGIDESO dans la ville de Kinshasa**

Avril 2024

Consultation des Prestataires – Services non consultants

CELLULE D'EXECUTION DES PROJETS-EAU
[Ci-après désigné par < le Client >]

Passation des Marchés de Fournitures

<p style="text-align: center;">DOSSIER DE DEMANDE DE COTATIONS</p>

15 avril 2024

Ce Dossier de Demande de Cotation comprend les pièces suivantes :

- La lettre de demande de cotation
- Les instructions aux Prestataires
- Le modèle de cotation
- Le bordereau descriptif et quantitatif
- Le modèle de lettre de marché

Table des Matières

Section I – Instructions aux prestataires

A. Introduction.....	3
1. Dispositions générales	3
B. Le Dossier de Demande de Cotations	3
2. Contenu du Dossier.....	3
C. Préparation des cotations	3
3. Langue de l’offre.....	3
4. Documents constitutifs de l’offre.....	3
5. Cotation.....	3
6. Monnaies de l’offre.....	4
7. Délai de validité des cotations	4
D. Dépôt des cotations.....	4
8. Cachetage et marquage des offres.....	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	4
10. Ouverture des plis par Acheteur	4
12. Evaluation et Comparaison des offres	5
F. Attribution du marché	5
12. Attribution du marché.....	5
13. Notification de l’attribution du marché.....	5
14. Signature de la lettre de marché.....	5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	5

Section II – Lettre de Demande de Cotation..... 8

Section III – Modèles d’annexes..... 9

1. Lettre de Cotation
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le prestataire)
3. Lettre de marché
4. Description technique des fournitures (à remplir par Acheteur)
5. Tableau comparatif des cotations (à remplir par Acheteur)

Section I - Instructions aux Prestataires¹

A. Introduction

- 1. Dispositions générales** 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

- 2. Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les prestations faisant l’objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC)
 - (b) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ)
 - (c) Modèle de lettre de cotation
 - (d) Modèle de lettre de marché
 - (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des cotations

- 3. Langue de l’offre** 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays de l’Acheteur.

- 4. Documents constitutifs de l’offre** 4.1 La cotation présentée par le Prestataire comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée
 - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
 - (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé

5. Cotation

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- 5.1 Le Prestataire précisera dans la lettre de cotation le site des prestations et la nature des prix :
- a. hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) ;
ou
 - b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.
- 5.2 Le Prestataire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation Restreinte, en indiquant les caractéristiques des Prestations dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque item qu’il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Prestataire remplira et signera le projet de lettre de marché
- 6. Monnaies de l’offre** 6.1 Les prix seront libellés dans la monnaie e, dollars américains
- 7. Délai de validité des cotations** 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

D. Dépôt des cotations

- 8. Cachetage et marquage des offres** 8.1 Les Prestataires placeront l’original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l’Acheteur à l’adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
 - (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu’indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres** 9.1 Les cotations doivent être reçues à l’adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l’heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par l’Agence** 10.1 L’Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des Prestataires qui souhaitent assister à l’ouverture, à la date, à l’heure et à l’adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.
- 10.2 L’Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d’ouverture des plis.

- 12. Evaluation et Comparaison des offres**
- 12.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et exhaustivité ;
 - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

F. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Prestataire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
- 13. Notification de l'attribution du marché**
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Prestataire et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Prestataire à rendre les services dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses**
- 15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Prestataires doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
 - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne

correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire es avantages de cette dernière.

- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

DEMANDE DE COTATION**N° 15/ZR-CEP-O-417005-GO-RFQ/2024****Projet de Développement Multisectoriel et de Résilience Urbaine de Kinshasa
(PDMRUK – KIN ELENDA)-Don IDA N° D7940-ZR & Crédit IDA N° 6858-ZR
Acquisition de deux (2) véhicules laboratoires mobiles pour la REGIDESO dans la ville de
Kinshasa***Publication : 15 avril 2024**Date et heure limite de réception des offres : 30 avril 2024 à 11h00' (heure locale)*

1. Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a obtenu un financement de Banque Mondiale pour financer le Projet de Développement Multisectoriel et Résilience Urbaine de Kinshasa (PDMRUK – KIN ELENDA) et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement (Don IDA N° D7940-ZR & Crédit IDA N° 6858-ZR) pour effectuer des paiements au titre du Marché d'Acquisition de deux (02) véhicules laboratoires mobiles pour la REGIDESO dans la ville de Kinshasa.
2. La Cellule d'Exécution des Projets-Eau, « CEP-O » en sigle, sollicite des offres fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir **deux (02) véhicules laboratoires mobiles pour la REGIDESO dans la ville de Kinshasa.**

le soumissionnaire devra présenter une offre composée d'une lettre de cotation dûment signée par le représentant habilité, d'un bordereau de prix et des fiches techniques (reprenant les différentes caractéristiques des véhicules et la documentation technique de toutes les fournitures et mode d'emploi des équipements qu'il propose en langue française) ainsi que des documents administratifs (Attestation d'Immatriculation au Registre de commerce et de Crédits Mobiliers « RCCM », Certificat d'Identification Nationale en cours de validité, Attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale signifiant qu'ils sont en règle des cotisations).

La procédure sera conduite par mise en concurrence nationale en recourant à une demande de cotations (DC) telle que définie dans le « *Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI)* », édition de juillet 2016 révisée en novembre 2017, août 2018, novembre 2020 et septembre 2023 et ouverte à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans le Règlement de passation des marchés. Aucune marge de préférence ne sera accordée aux entreprises nationales.

3. Les Soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent obtenir la demande de Cotation en téléchargeant sur le site www.cepordc.com.
4. Les offres devront être remises à l'adresse ci-dessous au plus tard le **mardi 30 avril 2024 à 11h00', heures locales. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée.** Toute offre arrivée après l'expiration du délai limite de remise des offres sera écartée. Les offres seront ouvertes à la même date à **11h10', heures locales.**
5. L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

Cellule d'Exécution des Projets-Eau (CEP-O)
22007, Route de Matadi, BINZA – Ozone, Kinshasa / NGALIEMA
Tél. : (+243) 978 254 141 – 823 636 173
E-mail : cepo@cepordc.com avec copie à scpm@cepordc.com
www.cepordc.com

Fait à Kinshasa, le 15 avril 2024

Philippe LUMEKA DITALUA**Coordonnateur**

Section III – Modèles d’annexes

1. Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: *[nom et adresse de l’Agence]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer deux (02) véhicules laboratoires mobiles pour la REGIDESO Kinshasa conformément à la Demande de Cotations et pour la somme de *[prix total de l’offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à rendre nos services selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l’offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu’à ce qu’un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d’attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 19_____.

*[signature]*_____
[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

2. Bordereau des prix des Fournitures à importer

(Fres du Groupe C, fournitures à importer)						Date : _____ [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]		
Monnaie de l'offre en conformité avec l'Article 15 des IS						DC No.: N° 15/ZR-CEP-O-4170005-GO-RFQ/2024		
						Demande de cotation No. : N° 15/ZR-CEP-O-4170005-GO-RFQ/2024		
						Page N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire CIP [insérer le lieu de destination] en conformité avec IS 14.8(b) (i)	Prix CIP par article (col 5x6)	Prix par article du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l'Acheteur pour acheminer les fournitures jusqu'à destination finale (comme requis dans les DPAO)	Prix total par article (col 7+8)
[Insérer le No de l'article]	[Insérer l'identification de la fourniture]	[Insérer le pays d'origine]	[Insérer la date de livraison offerte]	[Insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[Insérer le prix unitaire CIP pour l'article]	[Insérer le prix total CIP pour l'article]	[Insérer le prix correspondant pour l'article]	[Insérer le prix total pour l'article]
1	Véhicule laboratoire mobile			2				
<p>Chaque camion sera équipé au minimum des matériels suivants : Rampes de filtration pour la mesure des matières en suspension, Spectrophotomètre pour les mesures ioniques en micro-méthodes, Étuve classique et microbiologique, balance, Sondes pour les mesures physico-chimiques (conductivité, pH, redox, O2 dissous, matières en suspension), Débitmètres (ultra-son, bulle à bulle), Préleveurs automatiques, Matériel pour des mesures spécifiques (amidon, ATP, etc.)</p>								
							Prix total	

Nom du Soumissionnaire [insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [insérer signature], Date [insérer la date]

N.B :

- La réception des fournitures sera organisée sur site au cours de laquelle il sera procédé à la vérification de la conformité (qualité et quantité) des fournitures livrées. Les frais nécessaires aux opérations seront à charge du fournisseur.
- Le projet bénéficie du régime d'exonération au titre des impôts, droits, taxes et redevances que lui confère l'Arrêté Ministériel N° 076/CAB/MIN/FIN/2012 du 13 janvier 2012 portant Dispositions particulières applicables aux marchés publics à financement extérieur ainsi qu'au cahier des charges fiscales y afférentes.

2.1. Bordereau des prix des Fournitures, déjà importées

Date : _____ [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]											
AO No. : _____ [insérer le numéro de l'Appel d'Offres]											
Avis d'appel d'offres No. : _____ [insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]											
Variante No. : _____ [insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]											
Page N° _____ de _____											
<p>Offres du Groupe C, fournitures déjà importées</p> <p>Monnaie de l'offre en conformité avec l'Article 15 des IS</p>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire incluant droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IS 14.8(c) (i)	Droits de douanes et taxes d'importations par unité en conformité avec IS 14.8(c) (ii)	Prix unitaire net de droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IS 14.8(c) (iii) (col.6 moins col.7)	Prix par article net de droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IS 14.8(c) (i) (col.5x8)	Prix par article du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l'Acheteur pour acheminer les fournitures jusqu'à destination finale (en conformité avec IS 14.8(c) (v))	Taxes de vente et autres taxes payées ou à payer si le marché est attribué (en conformité avec IS 14.8(c) (iv))	Prix total par article (col 9+10)
<i>[insérer le No de l'article]</i>	<i>[Insérer l'identification de la fourniture]</i>	<i>[insérer le pays d'origine]</i>	<i>[insérer la date de livraison offerte]</i>	<i>[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]</i>	<i>[insérer le prix unitaire pour l'article]</i>	<i>[insérer le montant des droits de douanes et taxes d'importations par unité pour l'article]</i>	<i>[insérer le prix unitaire CIP pour l'article net des droits de douanes et taxes d'importations]</i>	<i>[insérer le prix total CIP pour l'article net des droits de douanes et taxes d'importations]</i>	<i>[insérer le prix total par article du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l'Acheteur]</i>	<i>[insérer le montant total par article des taxes de vente et autres taxes payées ou à payer si le marché est attribué]</i>	<i>[insérer le prix total pour l'article]</i>
Prix total											

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom du Soumissionnaire]* Signature *[insérer signature]*, Date *[insérer la date]*

**Pour les fournitures déjà importées, le prix de la soumission sera distinct de la valeur de l'importation déclarée à la douane et inclura tout rabais ou commission de l'agent ou représentant local à l'exception des droits et taxes d'importation qui ont été ou qui auront à être payées par l'Acheteur. Aux fins de claret, les Soumissionnaires sont invités à soumettre leurs offres y compris les droits et taxes d'importation, ainsi que le montant des droits et taxes et le prix hors droits et taxes d'importation qui est la différence entre ces deux valeurs. these Goods declared to customs and shall include any rebate or mark-up of the local agent or representative and all local costs*

2.2. Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées dans le pays de l’Acheteur

(Offres des Groupes A et B) Monnaie de l’offre en conformité avec l’Article 15 des IS								Date : _____ [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l’offre] DC No. : _____ [insérer le numéro de l’Appel d’Offres] Demande de cotation No. : _____ [insérer le numéro de l’avis d’Appel d’Offres] Variante No. : _____ [insérer le numéro d’identification si cette offre est proposée pour une variante] Page N° _____ de _____	
Pays de l’Acheteur _____									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Article	Description	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d’unités)	Prix unitaire EXW	Prix total EXW par article (cols.4 x 5)	Prix unitaire du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l’Acheteur pour acheminer les fournitures jusqu’à destination finale comme indiquée aux DPAO	Coût Main-d’œuvre locale, matières premières et composants provenant du Pays de l’Acheteur % de Col.5	Taxe de vente et autres taxes si le marché est attribué (selon IS 14.8(a)(ii))	Prix total par article (col 6+7)
[insérer le No de l’article]	[Insérer l’identification de la fourniture]	[insérer la date de livraison offerte]	[insérer la quantité et l’identification de l’unité de mesure]	[insérer le prix unitaire EXW pour l’article]	[insérer le prix total EXW pour l’article]	[insérer le prix correspondant pour l’article]	[insérer le coût Main-d’œuvre locale, matières premières et composants provenant du Pays de l’Acheteur % du prix EXW pour l’article]	[insérer le montant total par article des taxes de vente et autres taxes payées ou à payer si le marché est attribué]	[insérer le prix total pour l’article]
								Prix total	

Nom du Soumissionnaire [insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [insérer signature], Date [insérer la date]

2.3. Bordereau des prix et calendrier d'exécution des Services connexes

Monnaie de l'offre en conformité avec l'Article 15 des IS	Date : _____ [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre] AO No. : _____ [insérer le numéro de l'Appel d'Offres] Avis d'appel d'offres No. : _____ [insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres] Variante No. : _____ [insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante] Page N° _____ de _____
---	--

1	2	3	4	5	6	7
Article	Description des Services (à l'exclusion du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l'Acheteur pour acheminer les fournitures jusqu'à destination finale)	Pays d'origine	Date de livraison au lieu de destination finale	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire	Prix total par article (Col. 5*6)
[insérer le No de l'article]	[Insérer l'identification du service]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de réalisation offerte]	[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[insérer le prix unitaire pour l'article]	[insérer le prix total pour l'article]
Prix total						

Nom du Soumissionnaire [insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [insérer signature] Date [insérer la date]

3 – SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

3.1.SPECIFICATIONS DES VÉHICULES

	Caractéristiques techniques minimales exigées
1. MOTEUR	
Type du moteur	6 cylindres en ligne
Energie	Diesel
Cylindrée	4164 cc
Puissance maxi	96 kW à 3800 tr/min
Couple	29.1 mkg à 2000 tr/min
2. CARROSSERIE	
Silhouette	Pick up
Nombre de portes	4 Portes
Porte bagage	Oui
3. DIMENSIONS	
Dimensions (Lxlxh) min	4720 x 1770x1955
Empattement min	2730 mm
Garde au sol min	230 mm
4. TRANSMISSION	
Transmission	4x4 enclenchable
Boite de vitesses	Manuelle, 5 rapports
Différentiel avant	Avec blocable mécanique
Différentiel arrière	Avec blocable mécanique
5. POIDS ET CAPACITE	
Capacité réservoir carburant	90 litres
Poids total autorisé en charge	4500 kg
Nombre des places	5
6. FREINS	
Freins avant	Disques ventilés
Freins arrière	Tambours
Frein de parking	Manuel
7. SUSPENSIONS	

	Caractéristiques techniques minimales exigées
Suspension avant	Amortisseurs avec ressorts hélicoïdaux
Suspension arrière	Lames
8. EXTERIEUR	
Suspension	Standard
Galerie	Oui
Crochet d'attelage	Avant, Arrière
Schnorkel	Oui
Garde-boue	Avant, Arrière
Marchepieds	Arrière et latéral
Jantes	Tôle avec enjoliveurs
Rétroviseurs extérieurs	Chrome
Pare chocs AV/ARR	Chrome
9. INTERIEUR ET CONFORT	
Radio	CD
Connectique	USB
Haut-parleurs	2
Climatisation	Manuelle
Accoudoir	Arrière
Porte gobelets	Avant
Boîte à gants verrouillable	Oui
Vitres électriques	Avant, Arrière
Fermeture centralisée	Oui
Volant	Uréthane, réglable en hauteur et en profondeur
Prise 12 V	1
Sièges avant	2
Siège conducteur	Réglable en profondeur
Sellerie	Vinyl
Repose pied conducteur	Oui
Plafonnier	Oui
Direction assistée	Oui
Tapis de sol	Oui
Levier de vitesse et frein à main	Uréthane

	Caractéristiques techniques minimales exigées
10. SECURITE	
Airbags	Conducteur, passager
Ceinture de sécurité avant	Oui
Appui-têtes	Avant, Arrière
Roue de secours	1
Extincteur	Oui
Alerte porte mal fermée	Oui
Phares	Halogène
3^{ème} feu stop	Oui
Projecteurs antibrouillard	Avant
ABS	Oui
Triangle de pré signalisation	Oui
Désembuage	Lunette arrière
11. PNEUS	
Pneus avant :	265/70 R16 C
12. ACCESSOIRES REQUIS	
Manuel d'utilisation	Oui
Trousse à outil	Oui
Crick	Oui
13. AUTRES DISPOSITIONS	
Entretien garanti (gratuit) pendant la période de garantie	Oui
Service après-vente assuré avec pièces de rechange	Oui

3.2.EXIGENCES POUR LE LABORATOIRE MOBILE

Le fourgon (véhicule) laboratoire est équipé de façon non exhaustive des appareils suivants :

- Rampes de filtration pour la mesure des matières en suspension.
- Spectrophotomètre pour les mesures ioniques en micro-méthodes
- Étuve classique et microbiologique.
- Balance
- Sondes pour les mesures physico-chimiques (conductivité, pH, redox, O₂ dissous, matières en suspension)
- Débitmètres (ultra-son, bulle à bulle)
- Préleveurs automatiques
- Matériel pour des mesures spécifiques (amidon, ATP, etc.) ;

Le véhicule devra être adapté à l'environnement aux conditions climatiques avec une isolation conséquente, doté de 3 sources d'énergie dont les 12 V, 24 V et 230 V (possibilité de se connecter à une source locale en AC) avec comme option principale les 24 V (évitement des pics d'intensité et réduction de section de câblage) avec une assurance d'autonomie en électricité sur batterie pouvant faire marcher la climatisation y compris :

- Divers éclairages LED et de nombreuses prises de courant.
- Un aérateur électrique pour une ventilation optimale et maîtrisée lors de l'usage de réactifs chimiques ;
- Un plan de travail avec lavabo intégré, un revêtement une crédence résistants aux acides et des meubles en contreplaqués
- Une réserve d'eau avec robinet ainsi qu'un récupérateur d'eaux usagées sous le lavabo
- Moyens d'arrimages pour divers équipements.

3.3.NORMES

Le Laboratoire mobile contiendra des appareils répondant aux normes ci-après :

- NF EN 1822-1
- NFEN ISO 14644 – 1 :1999
- NF EN 12469 : 2000
- NF EN 14175 – 1 à 6
- NFX 15211 : 2009

3.4.DONNEES TECHNIQUES

- Applications : de Laboratoire ;
- Configuration : fourgon ;
- Motorisation : diesel ;
- Puissance moteur : 146 ch (146 hp)
- Poids total autorisé en charge : 5 200 kg (11 464 lb)
- Poids à vide : 5 200 kg (11 464 lb)
- Longueur totale : 7 234 mm (284,8 in)
- Hauteur totale : 2 940 mm (115,7 in)

- Longueur intérieure : 4 680 mm (184,3 in)
- Hauteur intérieure : 2 100 mm (82,7 in)

3.5.Autres

Outre les spécifications décrites ci-dessus, la description suivante est applicable :

- Plancher : Plancher en contreplaqué recouvert d'une feuille de vinyle antidérapante de couleur bleu marine ;
- Panneaux intérieurs : Tous les panneaux intérieurs en carton des compartiments latéraux arrière seront remplacés par des panneaux revêtus de poudre d'aluminium ;
- Cloison derrière le conducteur et la zone d'examen : Cloison revêtue de PRV (Bulkhead) avec fenêtre coulissante entre le compartiment du conducteur et celui du Laborantin ;
- Armoires du laboratoire : Armoire médicale verticale du sol au plafond, fabriquée dans un matériau compact, léger, antirouille et ignifuge, avec des portes à compartiments. L'armoire peut accueillir du matériel de stérilisation et des matériels de laboratoire ;
- Évier : en acier inoxydable avec robinet d'eau froide, installé dans la zone d'analyse avec un réservoir d'eau douce de 30 litres et un réservoir d'eau usée de 30 litres ;
- Réfrigérateur : 12 V (capacité de 76 litres) installé à l'intérieur de l'armoire + une glacière électrique (60 litres) à placer dans l'armoire.



4 - Lettre de marché

Aux termes de la consultation No _____ intervenue le _____ jour de _____ 2024 entre [nom de l'Agence] (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Prestataire] (ci-après désigné comme le « Prestataire ») d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que certains services soient assurés par le Prestataire, c'est-à-dire, [brève description des services] et a accepté l'offre du Prestataire pour la livraison de ces services pour un montant égal à [prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
 - (a) La demande de cotations envoyée aux Prestataires ;
 - (b) Le Bordereau Description Quantitatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire] et ;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces services conformément aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Prestataire, au titre des services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché et ce, selon les modalités de paiement ci-après : [Inscrire les modalités de paiement retenues].

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Prestataire)

[Nom de l'Agence]

Demande de Cotations No __ du __/__/__

Date de remise des prix __/__/__

Date d'ouverture des plis le __/__/__

Lieu d'ouverture : _____

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des Prestataires	Nationalité	Conformité de la cotation		Livraison		Prix Total TTC ou HT	Remarques
			Oui	Délai	Acheteur	Servi-ces.		
1.								
2.								
3.								
4.								

Membres de la Commission :

Nom

Fonction

Signature

-

-