

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

**PROGRAMME INTEGRE DE REHABILITATION DE L'AGRICULTURE DANS
LA PROVINCE DU MANIEMA
PIRAM
COORDINATION NATIONALE**

Don FIDA: DSF-8023- ZR

DC n° 002/PIRAM-CN / RPM/ 03/ 2016

**FOURNITURE DE MOTOS REMORQUES POUR LES CLER DE
KIBOMBO**

Mars 2016

Section I - Instructions aux Fournisseurs

A. Introduction

- 1. Dispositions générales**
- 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

- 2. Contenu du Dossier**
- 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l’objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC)
 - (b) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ)
 - (c) Modèle de lettre de cotation
 - (d) Modèle de lettre de marché
 - (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenues dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des cotations

- 3. Langue de l’offre**
- 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigées dans la langue du pays de l’Acheteur.
- 4. Documents constitutifs de l’offre**
- 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée
 - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
 - (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé
 - (d) Un numéro de registre de commerce et du crédit Mobilier (RCCM) ou une patente en cours de validité
 - (e) les preuves de paiement du fisc en cours de validité
- 5. Cotation**
- 5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) ;

ou

b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés (dans la monnaie du pays de l'Acheteur).

7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres

8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

9. Date et heure limite de dépôt des offres

9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Agence

10.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.

10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. Évaluation et Comparaison des offres

12.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

F. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché** 12.1 L’Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l’offre est conforme pour l’essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu’elle est la cotation la moins disante.
- 13. Notification de l’attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l’Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l’Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses** 15.1 Le personnel de l’Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d’éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s’interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de “corruption” quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d’influencer l’action d’un agent public au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché, et
 - (ii) se livre à des “manœuvres frauduleuses” quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. “Manœuvres frauduleuses” comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l’offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d’une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire les avantages de cette dernière.
 - (iii) est coupable de “corruption” quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d’enregistrement différents.

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Date : le 23 /03 /2016

N°: 002 /PIRAM-CN/RPM/03/2016

Numéro du Don FIDA: DSF-8023- ZR

Objet : DEMANDE DE COTATIONS

Fourniture de motos remorques pour les CLER de Kibombo

Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution du PTBA 2016 du Programme Intégré de Réhabilitation de l'Agriculture dans la Province du Maniema, PIRAM en sigle, il est prévu de procéder à l'acquisition de motos remorques pour les CLER de Kibombo. Ce marché se présente en un seul lot indivisible.

Vous trouverez ci-joint la description technique des fournitures que nous vous demandons de bien vouloir chiffrer en complétant le bordereau descriptif et quantitatif en annexe.

Votre meilleure offre devra être chiffrée en dollar américain et hors taxes, valable pour au moins 45 jours et nous parvenir avec toute la documentation, en annexe de la lettre de soumission dûment signée, dont modèle ci-dessous, au plus tard le **08/04 / 2016 à 15h 00** sous enveloppe cachetée adressée à Monsieur le Coordonnateur National du PIRAM, avec la mention « **Consultation Nationale des Fournisseurs : Fourniture de motos remorques pour les CLER de Kibombo** ». Les offres doivent être déposées à la Coordination Nationale du PIRAM, sise Boulevard Joseph Kabila n°175 dans la commune de Kasuku, Ville de Kindu, Province du Maniema.

L'ouverture des offres interviendra, en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y participer, le **08 / 04 /2016 à 15 h30** dans la salle de réunion de la Coordination Nationale du PIRAM.

Nous joignons également le modèle de la lettre de marché qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Ces fournitures seront déposées à la Coordination Nationale du PIRAM à Kindu.

Veillez agréer, **Monsieur**, l'expression de nos sentiments distingués.

Pour le Coordonnateur National a.i en mission,

Floribert Mumbim

Responsable des infrastructures rurales

Section III – Modèles d'annexes

1. Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: *[nom et adresse de l'Acheteur]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

PIRAM

Demande de Cotations n° /PIRAM-CN/RPM/03/2016 du 23/03/2016 Date de remise des prix le 08/04/2016

Date d'ouverture des plis le 08/04/2016 à 15 h 30'

Lieu d'ouverture : Kindu

2 - Bordereau Descriptif Quantitatif
(à remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire \$ USD (En chiffres et en lettres) H.T	Prix Total \$ USD H.T	Livraison	
					délai	lieu
1	Motos remorques	2				Kindu

PIRAM

Demande de Cotations n° /PIRAM-CN/RPM/03 /2016 du 23 /03 /2016

Date de remise des prix le 08 /04 /2016

Date d'ouverture des plis le 08 /04 /2016 à 15 h30'

3 – Description technique des Fournitures

(à remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire \$ USD H.T (En chiffres et en lettres)	Prix Total \$ USD H.T	Livraison	
					délai	lieu
1.	Motos remorques	02				Kindu

PIRAM

Demande de Cotations n° /PIRAM-CN/RPM/03 /2016 du 23 /0 3 /2016 Date de
remise des prix le 08 /0 4 /2016

Date d'ouverture des plis le 08 /0 4/2016 à 15 h30'

4- Description technique des Fournitures

No	Désignation	Description détaillée de l'article	Quantité	Livraison	
				délai	lieu
1.	Motos remorques	<ul style="list-style-type: none">-Tricycle motorisé avec cabine et remorque- moteur entre 200 cc et 250 cc- amortisseurs avant et arrière,- six places assises dans le chariot.Capacité du réservoir essence : 12 à15 litres- Dimension (L*L*H) : 3 ,32 m x1, 270 m x 1,42 m- Chariot avec bâche- Capacité du chariot : entre 300 et 350 Kg- une roue complète de réserve pour chaque moto- cinq bougies de réserve pour chaque moto- batterie protégée par une caisse métallique avec cadenas-cabine fixée à la partie supérieure avec deux boulons de 12 et la partie inférieure renforcée avec deux tubes carrés de 25 de 0.450m	02	30 jours à dater de la signature du contrat	Bureau PIRAM à Kindu

5 - Lettre de marché

Aux termes de la consultation No /PIRAM-CN/RPM/03/2016 intervenue le jour du mois de juin 2015 entre le PIRAM (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et *[nom et adresse complète du Fournisseur]* (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, la fourniture de motos remorques pour les CLER de Kibombo dans le cadre de PIRAM et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à *[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes]* (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »). Il est demandé au Fournisseur de proposer dans un document à part le contrat chiffré pour la fourniture desdits motos.

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Description Quantitatif *[et le Calendrier de livraisonsi nécessaire]* et;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

- 100% du Prix de la lettre de Marché seront payés après livraison par le Fournisseur, après le délai imparti, et réception jugée acceptable par l’Acheteur de la totalité des fournitures

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci dessous.

Signé, Fait à KINDU _____ le _____ (pour l’Acheteur)

Signé, Fait à KINDU _____ le _____ (pour le Fournisseur)

PIRAM

Demande de Cotations n° /PIRAM-CN/RPM/ 03/2016du 23/03/2016 Date de remise des prix le 08/04/2016

Date d'ouverture des plis le 08/04/2016 à 15 heures 30'

Lieu d'ouverture : Kindu

6 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Conformité de la cotation		Livraison		Prix Total \$ USD HT	Remarques
			oui	délai	Agence	Fournis.		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Membres de la Commission :

Nom

Fonction

Signature