

## CELLULE DE PASSATION DES MARCHES

### MINUTES DES NEGOCIATIONS DU CONTRAT

Nom du pays : République Démocratique du Congo

Nom du projet : CENTRAL AFRICAN BACKBONE – DRC (CAB5)

Client : Comité de Pilotage de la Réforme des Entreprises du Portefeuille de l'Etat « COPIREP ».

Désignation de la mission : Appui au COPIREP dans la mise en œuvre de la Société de Patrimoine Nationale « SPN »

Durée de la mission : 03 mois

Mode de sélection : Sélection fondée sur les Qualifications des Consultants (QC)

Consultant : Le Cabinet d'Avocats « Etude de Maître LUNTADILA »

Type de contrat : Contrat rémunéré au Forfait

Montant du contrat hors taxes : **71.700 USD HT**

Date et lieu des négociations : Les négociations ont eu lieu le 08 juin 2016, au siège du COPIREP.

Nom et titre des membres de l'équipe de négociation du Client : Frederick MASSALA, Chargé de Projet/Juridiques et Mireille MANGAZA, Chargée de Passation des marchés

Objet des négociations

- Aspects techniques : oui
- Autres aspects contractuels et financiers : oui

### Aspects Techniques

Annexe A – Description des Prestations : Organisation et gestion de la mission : la méthodologie proposée par le consultant a été discutée et revue pour le bon déroulement et la réussite de la mission

*Handwritten signatures and initials*

Chronogramme et calendrier d'exécution de la mission : précisé dans le contrat, après discussion et revus pour le bon déroulement de la mission.

Les livrables : après discussions, les parties ont convenu que le premier livrable comprendra, outre le rapport initial, le rapport portant sur la revue des statuts de la SPN.

#### Annexe B – Obligations en matière de rapports

Le Consultant fournira les rapports suivants :

- Un rapport initial sur l'état des lieux et la revue des statuts de la SPN, ce, deux (02) semaines après le démarrage de la mission ;
- Un rapport provisoire sur la revue de documents contractuels de la SPN, de la situation comptable et des démarches en vue de sa mise en place, trente (30) jours après le démarrage de la mission ;
- Un rapport final, intégrant les commentaires émis par le COPIREP sur le projet de rapport final, quinze (15) jours après validation dudit rapport

Tous les autres rapports seront soumis sous les formats suivants :

- en format papier : quatre exemplaires (un original et trois copies) ; et
- en version électronique : sur CD, sous logiciel Word, pour les textes, et Excel, pour les graphiques et tableaux.

Les intérêts dus au titre de pénalités de retard pour la remise des rapports conformément au calendrier des rapports seront : le taux d'intérêt LIBOR +1% par jour de retard

Les intérêts de retard ne seront pas dus dans le cas d'un retard lié à la réception des commentaires du Client.

Annexe C – Personnel  
Clé et Sous-  
Traitants

<b>Personnel Clé</b>	
Toussaint KWAMBAMBA	Chef de mission
Nancy Mata Ntadila	Experte juriste
Jacob KISOLOKELE	Expert-comptable
<b>Personnel d'appui</b>	
Madame MWANGILUA Faïda	Experte en management
NSIALA MUNDELE Claude	Archiviste
MPEMBA NGOMA Luz	Informaticien

**Autres aspects  
contractuels**

Commencement des Prestations      Dès la signature du contrat

Annexe D - Ventilation du Prix du Contrat en devises

- Rémunérations : 66.850 USD HT
- Frais divers : 4.850 USD HT

Fait à Kinshasa, en 03 exemplaires, le 08/06/2016

**Pour le Client**

**Frederick MASSALA**  
Chargé de Projet/Juridique



**Mireille MANGAZA**  
Chargée de Passation des marchés



**Pour le Consultant**

**Me Belinda LUNTADILA**  
Avocate

