

**Termes de référence pour le recrutement d'un consultant-  
firme en communication**

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a obtenu du Fonds africain de développement (FAD) des ressources pour financer le Projet d'Appui au Recensement général de la population et au renforcement des Bases de Données Sociales (PARBDS) dont l'objectif global est de contribuer à la connaissance de la situation démographique, économique et sociale en République Démocratique du Congo pour une meilleure planification du développement et une croissance plus inclusive ; et de manière spécifique, appuyer d'une part l'organisation du Deuxième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH2) et d'autre part, favoriser la mise en place de base de données sociales, à partir des résultats du recensement, afin de produire des indicateurs sociaux fiables et assurer le suivi de leur évolution. Le projet s'articule autour de trois (3) composantes à savoir : (i) Appui au recensement général de la population, (ii) Appui à la mise place des bases de données sociales et (iii) Gestion du projet.

Dans le cadre des activités relatives à l'appui au recensement général de la population réalisé par le BCR, le PARBDS devrait procéder au recrutement d'un consultant-firme agence de communication spécialisé à la production des supports et leur diffusion sur la sensibilisation RGPH2.

## **2. Buts et Objectifs**

Le consultant-firme spécialisé en Communication aura pour but de concevoir et appuyer les activités relatives à l'information et à la sensibilisation des populations dans le cadre de la campagne en faveur du RGPH2.

## **3. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS**

D'une manière générale, le consultant s'occupera de la conception, de production des supports de communication et de la diffusion à travers les médias et d'autres canaux de communication des supports ainsi produits.

Sous l'autorité du Coordonnateur du BCR et la supervision du Chef de Cellule de Communication et Relations Publiques, il apportera particulièrement son concours pour réaliser les activités suivantes:

### ***a. Appuyer la recherche d'informations en rapport avec le RGPH2***

La communication sera précédée au préalable par le recueil d'informations auprès du BCR et ses partenaires, consultations et états des lieux. Les attributions consisteront à:

- Définir les objectifs des recherches d'informations en rapport avec le recensement général de la population ;
- Identifier et mettre en œuvre les moyens de recueils d'informations;
- Collaborer aux consultations, en rapport avec le recensement général de la population ;
- Appuyer l'analyse et la synthèse des résultats des consultations

### ***b. Développer et mettre en œuvre les outils de communication***

Le consultant collaborera avec les responsables du BCR et les partenaires, et se chargera de :

- Proposer des objectifs et stratégies de communications;
- Faire des propositions d'amélioration du plan opérationnel de communication du RGPH2 ;
- Concevoir et produire les supports de communication (imprimés, microprogrammes audiovisuels) adaptés aux cibles, notamment les annonces radio, dépliants, brochures, affiches, etc. ;
- Pré-tester chaque support/outil auprès d'un échantillon du public cible et apporter les modifications nécessaires ;
- Mettre en œuvre les actions IEC (Information, Education, Communication) en concertation avec les parties prenantes.

### ***c. Appuyer la diffusion, le déploiement des supports de communication et le monitoring***

- Développer un plan média efficient pour la campagne TV et radio ;
- Négocier les espaces publicitaires et les temps d'antenne pour les actions de communication ;
- Produire un plan de déploiement efficient des différents supports produits ;
- Assurer le suivi des diffusions des microprogrammes TV et radio.

## **4. LIVRABLES**

Le consultant remettra les livrables suivants :

- Planning de mise en œuvre des activités prévues ;
- Rapport d'évaluation d'activités à chaque étape de son implémentation selon les échéances à convenir, précisant les éléments suivants: résultat des consultations ; propositions de plan média pour la campagne de sensibilisation; actions et communications réalisées, rapports d'écoute ;
- Les supports imprimés pré-testés, en dur et en version CD ;
- Les supports audiovisuels pré-testés version CD, DVD, K7 DVCAM ;
- Le plan de déploiement des imprimés ;
- Rapport de fin de mission.

Lesquels seront validés par le Coordonnateur du BCR.

## **5. DUREE DE LA MISSION**

La durée de la mission est de deux mois de travail continu à compter de la date de signature du contrat.

## **6. Qualifications et Expérience**

*Profil du Consultant*

Le consultant devra:

- Etre une firme ;
- justifié d'une expérience opérationnelle avérée d'au moins dix ans en matière de communication sociale ;
- avoir une bonne expérience dans la réalisation des enquêtes statistiques ;
- avoir réalisé des missions similaires de sensibilisation avec les institutions internationales, le gouvernement, la société Civile, ou le secteur privé serait un atout majeur ;
- proposer une équipe constituée de :
  - un expert en communication, marketing ou domaine similaire, niveau Bac+5, avec une expérience d'au moins 10 ans dans la planification et mise en œuvre des activités de sensibilisation d'envergure nationale;
  - Un assistant, de même qualification mais avec cinq années minimales d'expérience dans la réalisation de ce type de mission ;
  - Un expert en production audiovisuel de niveau bac+5 avec une expérience d'au moins 5 ans dans la production des outils de communication ;
  - Un expert en production des imprimés avec cinq années minimales d'expérience professionnelle dans la production des imprimés.