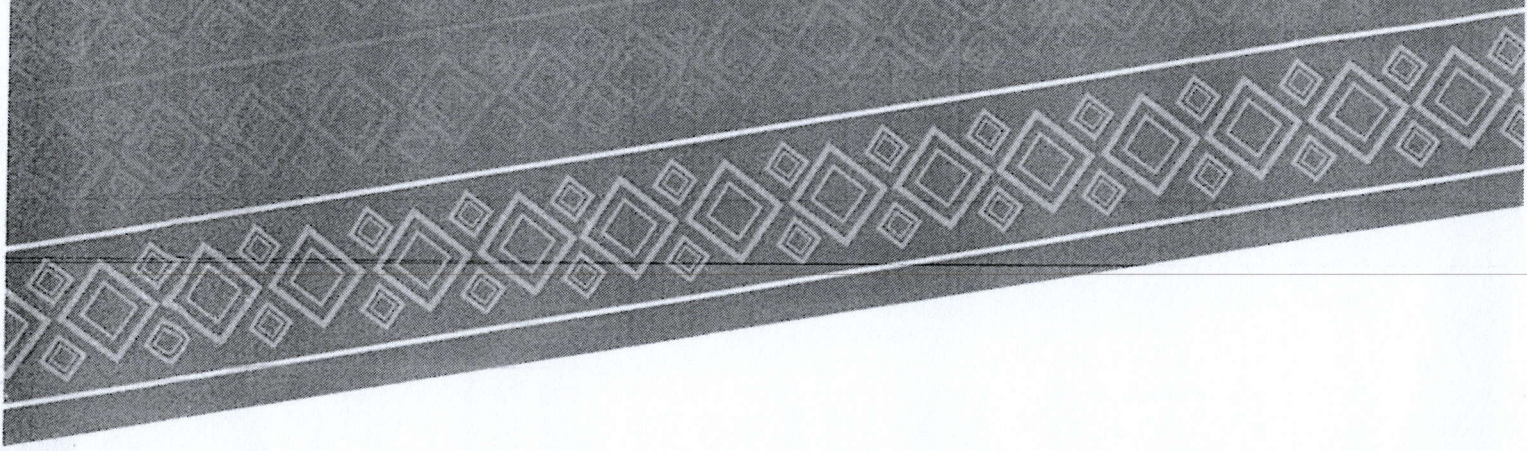


Republique Démocratique du Congo



RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES

MARCHE D'ACQUISITION DE QUELQUES CARTOUCHES  
ET EQUIPEMENTS POUR LA CNSSAP



AOUT 2024



Handwritten signatures and initials: 8, JM, J, K, B, NEB, A

L'an deux mille vingt-quatre, le deuxième jour du mois d'août, nous, membres de la Sous-commission d'analyse constituée à cette occasion, avons procédé à l'analyse des offres relatives au  **marché d'acquisition de quelques cartouches et quelques équipements pour la CNSSAP** . La séance a eu lieu à 10h00' heure locale (TU+1) dans la salle des réunions du siège de la CNSSAP.

## **I. COMPOSITION**

La Sous-commission d'analyse est composée des personnes ci-après :

<b>NOMS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>QUALITE</b>
M. MUSASA NGULUNGU	Gestionnaire de Stocks	Président
M. DAKWA SONDE	Chef de Service Gestion ALM et Analyse Financière	Membre
M. LIANDJA NKOMBE	Analyste Risques	Membre
M. NTIKALA EPONDU	Juriste	Membre
Mme NSAKALA MUKE	Assistant en Passation des Marchés	Membre
M. MUPENDA NONDA	Assistant en Passation des Marchés	Rapporteur
M. MUGUMA CHITO	Directeur des Moyens Généraux a.i.	SP/CGPMP

## **II. CONTEXTE**

Dans le but de répondre à certains besoins urgents exprimés par certains services, la CNSSAP a lancé une consultation restreinte en date du 02 juillet 2024 pour l'acquisition de ces fournitures. Les fournisseurs consultés ont été tirés de sa base des données. Ainsi, la consultation a été adressée à : (i) IT COM, (ii) INFOZONE, (iii) INFOCOM, (iv) NEW MALAMBA BUSINESS, (v) ATP CONGO et (vi) WORLD INFORMATIQUE.

A la date de clôture des soumissions, soit le 05 juillet 2024, la CNSSAP a reçu les offres de : (i) IT COM, (ii) INFOCOM, (iii) MALAMBA BUSINESS et (iv) ATP CONGO. Les offres reçues ont fait objet de l'analyse par la Sous-commission instituée à cette occasion.

## **III. METHODOLOGIE DE TRAVAIL**

L'analyse a été réalisée en quatre (04) étapes, à savoir :

1. L'examen préliminaire des offres qui a pour objet de déterminer si les offres reçues répondent aux prescriptions essentielles de la demande transmise, à savoir :
  - La vérification de la conformité des pièces constitutives de la soumission ;
  - La vérification de la conformité aux prescriptions techniques telles que recommandées dans la demande des offres ;
  - La détermination des soumissions jugées conformes pour l'essentiel dans le cadre de cette consultation.
2. L'examen détaillé des soumissions consistant en (i) la vérification des totaux des montants figurant dans les bordereaux de prix, (ii) l'évaluation des contenus des offres et, (iii) la comparaison des prix des offres.
3. La proposition d'attribution du marché.

### **III.1. EXAMEN PRELIMINAIRE**

L'examen préliminaire a consisté à vérifier la conformité substantielle administrative et technique de chaque soumissionnaire. La Sous-commission a vérifié que chaque soumissionnaire est pour l'essentiel conforme aux conditions requises par la demande en joignant à son offre :

- une copie du RCCM ;

J. M. K. N. B.

- Une copie du n° d'impôt ;
- Une copie du numéro d'Identification Nationale **harmonisé** ;
- une copie de l'attestation de situation fiscale ou quitus fiscal en cours de validité, sans solde débiteur et signé conjointement par la DGI et la DGDA ;
- les copies des preuves de déclaration et de paiement de l'IPR et de la TVA sur les trois derniers mois (mars, avril et mai 2024 ) ainsi que du solde de l'IBP 2022-2023.

Au regard de tous les critères ci-dessus, les fournisseurs ont été déclarés conformes ou non pour l'essentiel aux critères de la demande, avec comme conséquence le rejet définitif ou la poursuite de l'analyse de leurs offres pour l'examen détaillé. Les résultats de cet examen préliminaire sont repris en détail dans le tableau ci-dessous :

Soumissionnaire		IT COM	INFOCOM	MALAMBA BUSINESS	ATP CONGO
Eléments administratifs					
1	RCCM	Non	OUI	NON	OUI
2	Notification du N° Impôt	Non	OUI	NON	OUI
3	Identification nationale harmonisée	Non	OUI	NON	OUI
4	Attestation de situation fiscale ou quitus fiscal en cours de validité	Non	NON mais <sup>1</sup>	NON mais <sup>2</sup>	OUI
5	Preuve de déclaration et paiement IPR (mars, avril, mai 2024)	Non	NON	OUI mais <sup>3</sup>	OUI mais <sup>4</sup>
6	Preuve de déclaration et paiement TVA (mars, avril, mai 2024)	Non	NON	- <sup>5</sup>	OUI
7	Solde IBP 2022-2023	Non	NON	OUI	NON mais <sup>6</sup>

A l'issue de cet examen, seul le fournisseur **ATP CONGO** est conforme pour l'essentiel aux conditions exigées. Notons que la Sous-commission d'analyse a estimé que le quitus fiscal en cours de validité transmis par ATP peut couvrir le solde IBP et IPR avril & mai. En conséquence il y a acceptation de son offre pour l'examen détaillé.

N°	Soumissionnaire	a) Vérification	b) Exhaustivité de l'offre	c) Conformité pour l'essentiel	d) Acceptation pour examen détaillé
1	IT COM	Oui	Non	Non	Non
2	<b>ATP CONGO</b>	Oui	Oui	Oui	<b>Oui</b>
3	MALAMBA	Oui	Non	Non	Non
4	INFOCOM	Oui	Non	Non	Non

### III.2. EXAMEN DETAILLE

Pour l'offre retenue, la Sous-commission s'est attelée à :

- Corriger les erreurs de calcul ;
- Appliquer les rabais inconditionnels ; et

<sup>1</sup> N'a pas envoyé la preuve de paiement pour le mois de mai 2024

<sup>2</sup> A joint une lettre de demande de l'attestation fiscale adressée à la DGI datant du 16 avril 2024

<sup>3</sup> N'a pas présenté la preuve de paiement pour le mois de mai

<sup>4</sup> A présenté les preuves de paiement pour les mois de janvier à mars 2024 en lieu et place de mars-mai 2024. La Sous-commission a estimé qu'un complément du dossier va lui être demandé à l'attribution

<sup>5</sup> A déclaré ne pas être assujetti à la TVA

<sup>6</sup> A présenté le solde pour l'année 2022 et l'acompte pour 2023. La sous-commission propose à la Commission de demander un complément du dossier (Solde IBP 2023)

*Handwritten signatures and initials:* M, J, K, N.E.B., M

- (iii) Appliquer d'éventuels ajouts pour les omissions, ajustements.

Pour l'offre de **ATP CONGO**, les résultats se présentent comme suit :

- Correction des erreurs de calcul : Aucune.
- Appliquer les rabais inconditionnels : Aucun rabais accordé.
- Appliquer d'éventuels ajouts pour les omissions, ajustements : Aucun.

#### IV. ALIGNEMENT ET CLASSEMENT

Ayant été jugée seule conforme pour l'essentiel, l'offre financière de **ATP CONGO** se présente comme suit :

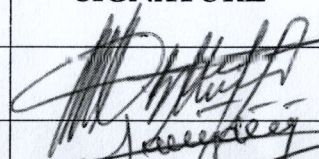
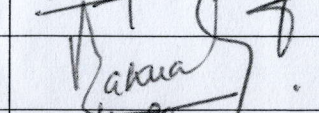
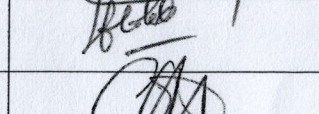
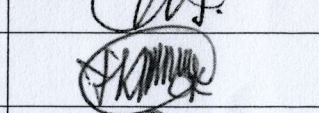

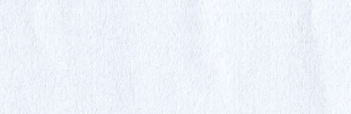
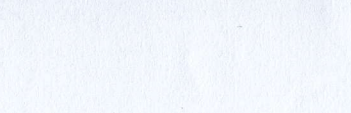
N°	NOM DE L'ENTREPRISE	MONTANT DE L'OFFRE HT	CLASSEMENT
1	ATP CONGO	49.540 \$	1 <sup>ier</sup>

#### V. PROPOSITION D'ATTRIBUTION

La Sous-commission d'analyse propose d'attribuer provisoirement ce marché à l'entreprise **ATP CONGO**, sachant que son offre globale est chiffrée à **49.540 \$ US**. Ainsi, ce marché ayant été passé par « **consultation restreinte** », si la proposition est approuvée par la Commission des Marchés, la Sous-commission d'analyse suggère à la Commission des Marchés de procéder à la réduction des quantités pour atteindre le seuil légal acceptable pour un marché lancé par consultation restreinte.

La séance s'est déroulée conformément aux procédures de passation des marchés en vigueur en RDC.

Fait à Kinshasa, le 02 Août 2024

NOMS	QUALITE	SIGNATURE
M. MUSASA NGULUNGU	Président	
M. LIANDJA NKOMBE	Membre	
M. DAKWA SONDE	Membre	
M. NTIKALA EPONDU	Membre	
Mme NSAKALA MUKE	Membre	
M. MUPENDA NONDA	Rapporteur	
M. MUGUMA CHITO	SP/CGPMP a.i	

# ANNEXE

## SPECIFICATIONS TECHNIQUES

- 20 TONER C-EXV 58 (à raison de 5 toners par couleur) ;
  - 20 TONER C-EXV 65 (à raison de 5 toners par couleur) ;
  - 30 CARTOUCHES HP 85 A ;
  - 100 CARTOUCHES HP 415A (à raison de 25 cartouches par couleur) ;
  - 100 CARTOUCHES HP 107A ;
  - 50 TAMBOUR HP 19A ;
  - 100 CARTOUCHES 205A (à raison de 25 cartouches par couleur);
  - 50 lecteurs d'empreinte ;
  - 30 RALLONGES DE 5 Mètres.
  - 25 SWITCHES 8 PORTS ;
  - 100 CABLES FTP 5m RJ 45.
- 
- ✓ Délai de livraison : 10 jours après confirmation de la commande
  - ✓ Modalités de paiement : 100%, 30 jours après livraison.



Republique Démocratique du Congo

PROCES-VERBAL DE RECEPTION DES OFFRES RELATIVES AU  
MARCHÉ D'ACQUISITION DE QUELQUES CARTOUCHES ET  
PETITS EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Juillet 2024



8

11

2



2

2024

11

10

11

L'an deux mille vingt-quatre, le seizième jour du mois de juillet, sur invitation de Monsieur le Directeur Général, la Commission des marchés a été convoquée pour procéder à la réception des cotations relatives au marché *d'Acquisition de quelques cartouches et petits équipements informatiques*.

La séance a eu lieu à 11 heures 10' (heure locale) dans la salle des réunions du siège de la CNSSAP, 473, Boulevard Lumumba (Petit Boulevard), 8<sup>ème</sup> rue, Q/Résidentiel dans la Commune de Limete, Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo.

### 1. Membres

La Commission est constituée des personnes ci-après :

N°	Nom	Fonction	Qualité
1	M. MUKEBA PASUA NZAMBI	Directeur Général Adjoint	Président
2	M. LAMA wa LAMA	Directeur du Contrôle et Gestion des Risques	Membre
3	M. TSHIBALA OBED	Directeur Juridiques et du contentieux	Membre
4	M. SAMBA OUSMANE	Directeur des Ressources Humaines	Membre
5	Mme. BAMANYA MANAYI	Directeur des Finances et Comptabilité	Membre
6	M. MUPENDA NONDA	Assistant en Passation des Marchés	Observateur
7	Mme. KADIMA Mamie-julienne	Chargé de Préparation des Marchés	Observatrice
8	Mme. NSAKALA MUKE	Assistante en Passation des Marchés	Observatrice
9	Mme. MATUNGULU KABEYA	Assistante en Préparation des Marchés	Observatrice
10	M. MUGUMA CHITO	Chef de département Approvisionnement et Gestion des Stocks	Rapporteur
11	Mme. KILONGO FAILA	Directeur des Moyens Généraux	SP/CGPMP

A noter que pour raison de congé annuel, Mme le Directeur des Moyens Généraux/SP-CGPMP n'a pas participé à la séance. Elle s'est faite représenter par M. MUGUMA CHITO qui assure son intérim. Pour raison d'autres tâches confiées par la hiérarchie, M. le Directeur Juridique et du contentieux s'est fait représenter par M. MBOMBO TSHILOBO, chef de service Autres Contentieux et Mme Le Directeur des Finances et Comptabilités par M. DAKWA Alex, chef de service Gestion et analyse financière.



Notons également que pour des raisons techniques, quelques autres agents de la CNSSAP ont participé à la séance. Il s'agit de M. CINAMULA BASHENGEZI, Chef de Service Patrimoine et Maintenance et Mme. KINIANGA LAURA, Gestionnaire de Patrimoine.

## 2. Déroulement de la séance

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, Monsieur le président de la Commission des Marchés a commencé par remercier tous les participants de leur présence. Après avoir lu l'ordre du jour en deux points, notamment (i) la réception et l'ouverture des plis et (ii) les divers, il a accordé la parole à Monsieur le Directeur des Moyens Généraux a.i qui a présenté le contexte du marché. La lecture du contenu des offres a quant à elle été assurée par M. l'Assistant en Passation des Marchés.

### 2.1. Du contexte

Brossé par Monsieur l'Assistant en Passation des Marchés, il a été rapporté à la Commission qu'en date du 02 juillet 2024, la CNSSAP a procédé à une consultation restreinte des fournisseurs tirés de sa base des données pour l'acquisition de quelques cartouches et petits équipements informatiques. Il s'agit des fournisseurs ci-après : (i) IT COM ; (ii) INFOZONE ; (iii) INFOCOM ; (iv) NEW MALAMBA, (v) ATPCONGO et (vi) WORLD INFORMATIQUE.

A la date de clôture des soumissions, soit le 05 juillet 2024, la CNSSAP a reçu les offres de quatre fournisseurs, essentiellement par voie électronique. Les spécifications techniques des fournitures demandées par la CNSSAP ont été présentées comme suit :

- 20 TONER C-EXV 58 (à raison de 5 toners par couleur) ;
- 20 TONER C-EXV 65 (à raison de 5 toners par couleur) ;
- 30 CARTOUCHES HP 85 A ;
- 100 CARTOUCHES HP 415A (à raison de 25 cartouches par couleur);
- 100 CARTOUCHES HP 107A ;
- 50 TAMBOUR HP 19A ;
- 100 CARTOUCHES 205A (à raison de 25 cartouches par couleur);
- 50 lecteurs d'empreinte ;
- 30 RALLONGES DE 5 Mètres.
- 25 SWITCHES 8 PORTS ;
- 100 CABLES FTP 5m RJ 45.

### 2.2. De l'ouverture des offres

A l'issue de cette présentation contextuelle, M. l'Assistant en Passation des Marchés a procédé à la lecture à haute voix intelligible, à l'attention de la Commission, des informations contenues dans les différentes offres. Ces informations sont reprises dans le tableau ci-après :

Soumissionnaire	Offre financière HT lue à haute voix	Delai de livraison	Conditions et modalités de paiement	Validité de l'offre	Remise
ATP CONGO	49.540,00 USD	10 jours après confirmation de la commande	1 mois après confirmation de la commande	Non renseignée	Néant
IT-COM	57.875,00 USD	4 jours	Non renseigné	30 Jours	Néant

INFOCOM	46.025,00 USD	Non renseigné	Non renseignée	15 jours Daille	10%
NEW MALAMBA BUSINESS	42.375 USD	24h après confirmation	15 jours après livraison	Non renseignée	Néant

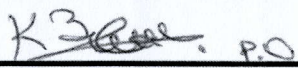
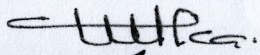
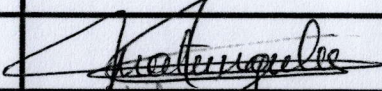

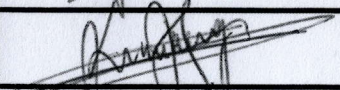
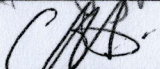
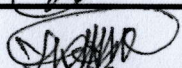

A l'issue de la lecture des informations pertinentes par offre, le président de la Commission des marchés a déclaré la séance close et a remis les offres au Secrétariat Permanent de la Cellule de Gestion des Projets et des Marchés Publics pour les prochains pas.

La séance s'est déroulée normalement et conformément aux procédures techniques de passation des marchés en vigueur en République Démocratique du Congo.

En foi de quoi il a été dressé le présent procès-verbal.

Fait à Kinshasa, le 16 Juillet 2024

Pour la Commission des marchés

N°	Nom	Qualité	Signature
1	M. MUKEBA PASUA NZAMBI	Président	
2	M. LAMA wa LAMA	Membre	
3	M. MBOMBO TSHILOBO	Membre	K3  P.O
4	M. SAMBA OUSMANE	Membre	
5	M. DAKWA Alex	Membre	
6	Mme. KADIMA Mamie-julienne	Observatrice	
7	Mme MATUNGULU KABEYA	Observatrice	
8	M. CINAMULA BASHENGAZI	Observateur	
9	Mme. KINIANGA LAURA	Observatrice	
10	Mme. NSAKALA MUKE	Observatrice	
11	M. MUPENDA NONDA	Rapporteur	
12	M. MUGUMA CHITO	SP/CGPMP	



Yves MUPENDA NONDA <mupendanonda@cnssap.cd>

## DEMANDE DE COTATIONS / ACQUISITION DE QUELQUES CARTOUCHES ET PETITS EQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR LE COMPTE DE LA CNSSAP

Yves MUPENDA NONDA <mupendanonda@cnssap.cd>

2 juillet 2024 à 09:51

À : ITCOM-CORPORATE <corporate1@itcom.cd>, New Electronics <ventenes@gmail.com>, InfoZone@gmail.com, Infocom Zainabali <infocomrdc1@gmail.com>, joseph bashala <newmalamba@gmail.com>, Manager Atpcongo <manager@atpcongo.com>, coroporate@worldinformatique.com

Cc : Kilongo Faila <kilongofaila@cnssap.cd>, Jean-Claude MUGUMA CHITO <mugumachito@cnssap.cd>, Aline LONGANDJO OBONGA <longandjoobonga@cnssap.cd>, BAKEKIKI MENA <bakekikamena@cnssap.cd>, Tyda MATUNGULU KABEYA <matungulukabeya@cnssap.cd>, Bienvenu MUSASA NGULUNGU <musasangulungu@cnssap.cd>, Guy MULENDA LOWA <mulendalowa@cnssap.cd>

Mesdames/Messieurs

La CNSSAP désire acquérir quelques cartouches et autres petits équipements informatiques. Pour ce faire, elle vous prie de lui faire parvenir votre cotation pour lesdits consommables dont les détails sont les suivants :

- 20 TONER C-EXV 58 (à raison de 5 toner par couleur);
- 20 TONER C-EXV 65 (à raison de 5 toner par couleur);
- 30 CARTOUCHES HP 85 A;
- 100 CARTOUCHES HP 415A (à raison de 25 cartouches par couleur);
- 100 CARTOUCHES HP 107A;
- 50 TAMBOUR HP 19A;
- 100 CARTOUCHES 205A (à raison de 25 cartouches par couleur);
- 50 lecteurs d'empreinte;
- 30 RALLONGES DE 5 Mètres.
- 25 SWITCHES 8 PORTS;
- 100 CABLES FTP 5m RJ 45.

Merci de l'envoyer au plus tard le vendredi 05 juillet 2024, à 11h00 à l'adresse suivante :

[contact@cnssap.cd](mailto:contact@cnssap.cd) avec copie à [kilongofaila@cnssap.cd](mailto:kilongofaila@cnssap.cd), [mugumachito@cnssap.cd](mailto:mugumachito@cnssap.cd), [matungulukabeya@cnssap.cd](mailto:matungulukabeya@cnssap.cd), [mupendanonda@cnssap.cd](mailto:mupendanonda@cnssap.cd) et [makayatuama@cnssap.cd](mailto:makayatuama@cnssap.cd).

PS : La cotation doit obligatoirement contenir le prix unitaire, le délai de livraison, les conditions et modalités de paiement. Votre facture **pro-forma** sera suivie des documents ci-après (critères administratifs de sélection) :

1. une copie du RCCM ;
2. une copie du n° d'impôt ;
3. une copie du numéro d'Identification Nationale **harmonisé** ;
4. une copie de l'attestation de situation fiscale/quitus fiscal en cours de validité, sans solde débiteur et signé conjointement par la DGI et la DGDA,
5. les copies des preuves de déclaration et de paiement de l'IPR et de la TVA sur les trois derniers mois (mars, avril et mai 2024) ainsi que du solde de l'IBP 2022-2023.

Parfaite considération.



**Africa Techno Power - ATP**

CD/KNG/RCCM/21-A-02838 \*IMPOT A2172610Y  
IDNAT/01-F-4300-N85131J  
Av Luambo Makiadi 218 Gombe  
DR Congo

*Recue*  
*ce 16/07*

**Facture Proforma**  
# EST-001672

Bill To  
**CNSAP**

Estimate Date : 04 Jul 2024

#	Item & Description	Qty	Rate	Amount
1	TONER C-EXV 58 original	20.00	220.00	4,400.00
2	TONER C-EXV 65 original	20.00	120.00	2,400.00
3	TONER HP 85A OG TONER HP 85A OG	30.00 pcs	70.00	2,100.00
4	TONER HP 415A BLACK OG TONER HP 415A BLACK OG Original France	25.00 pcs	125.00	3,125.00
5	TONER HP 415A CYAN OG TONER HP 415A CYAN OG Original France	25.00 pcs	130.00	3,250.00
6	TONER HP 415A MAGENTA OG TONER HP 415A MAGENTA OG Original France	25.00 pcs	130.00	3,250.00
7	TONER HP 415A YELLOW OG TONER HP 415A YELLOW OG Original France	25.00 pcs	130.00	3,250.00
8	CARTOUCHES HP 107A original	100.0 0	75.00	7,500.00
9	DRUM UNIT HP 19A OG DRUM UNIT HP 19A OG	50.00 pcs	105.00	5,250.00
10	TONER HP 205A BLACK Original France	25.00	60.00	1,500.00
11	TONER HP 205A BLUE Original France	25.00	65.00	1,625.00
12	TONER HP 205A RED Original France	25.00	65.00	1,625.00
13	TONER HP 205A YELLOW Original France	25.00	65.00	1,625.00

#	Item & Description	Qty	Rate	Amount
14	ZKTECO FINGERPRINT ENROLLER ZK 9500	50.00	140.00	7,000.00
15	RALLONGES DE 5 Mètres.	30.00	13.00	390.00
16	SWITCH D LINK 8 PORT GIGABYTE DGS-1008D	20.00	40.00	800.00
17	IWAYS UTP PATCH CORD CAT6,5M	100.0 0	4.50	450.00
			<b>Sub Total</b>	<b>49,540.00</b>
			<b>VAT (16%)</b>	<b>7,926.40</b>
			<b>Total</b>	<b>\$57,466.40</b>

Total In Words: **United States Dollar Fifty-Seven Thousand Four Hundred Sixty-Six and Forty Cents**

#### Notes

Africa Techno Power  
 Compte Bank Of Africa (BOA) : 012321600004  
 IBAN CD77 00029-01001-01232 160004-23  
 SWIFT AFRICDKSXXX  
 COMPTE TMB (TRUST MERCHANT BANK SA  
 00017-11000-50790320001-16  
 SWIFT :TRMSCD3L  
 INTITULE DE COMPTE :ETS AFRICA TECHNO POWER ATP  
 COMPTE BANK OF AFRICA A FRANC  
 Nemro:000290100101232160029-45  
 \_ NEMRO TELEPHONE :+243 900000912  
 +243 90444494  
 \_EMAIL: Manager@atpcongo.com

#### Terms & Conditions

TAUX DE JOUR 2850  
 -paiement 1 mois après la livraison  
 -Livraison dix jours après confirmation de la commande



*Republique Democratique du Congo*

**PROCES-VERBAL D'EXAMEN DU RAPPORT D'ANALYSE**  
**MARCHE D'ACQUISITION DE QUELQUES CARTOUCHES ET**  
**QUELQUES PETITS EQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR LA**  
**CNSSAP**



**AOUT 2024**

21 A 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le huitième jour du mois d'août, nous, membres de la Commission des marchés, reconnaissons, par le présent procès-verbal, avoir procédé à l'examen du rapport d'analyse des offres, relatif au marché d'acquisition de quelques cartouches et quelques petits équipements informatiques pour la CNSSAP.

La séance a eu lieu à 11 heures 10' (heure locale) dans la salle de réunions du Siège de la CNSSAP, sise 473, boulevard Lumumba (Petit boulevard), 8<sup>ème</sup> Rue, Q/ Résidentiel, C/Limete.

### **I. Composition**

La commission est composée des membres ci-après :

N°	Nom	Fonction	Qualité
1	M. MUKEBA PASUA NZAMBI	Directeur Général Adjoint	Président
2	M. TSHIBALA OBED-CLOVIS	Directeur Juridique et du Contentieux	Membre
3	M. LAMA wa LAMA	Directeur du Contrôle et Gestion des Risques	Membre
4	M. SAMBA OUSMANE	Directeur des Ressources Humaines	Membre
5	Mme BAMANYA MANAYI	Directrice des Finances et Comptabilité	Membre
6	M. MUSASA NGULUNGU	Gestionnaire des Approvisionnements	Président de la Sous-commission d'analyse
7	M. MUGUMA CHITO	Chef de Département approvisionnements et Gestion des Stocks	Membre
8	Mme KILONGO FAILA	Responsable des Moyens Généraux	SP/CGPMP a.i

A noter que pour raison de congé, Mme le SP-CGPMP n'a pas participé à la séance. Elle a été représentée par monsieur MUGUMA CHITO qui assure son intérim. Il en est de même pour Mme le Directeur des Finances et Comptabilité qui a été représentée par Monsieur LAMA WOSA, Chargé du Budget. M. le Directeur des Ressources Humaines a aussi été représenté par M. MUKADI LUBUMBASHI, Préposé à la Gestion de la Rémunération des Ressources Humaines. Sur demande du président de la Commission, Mme NSAKALA MUKE, Assistant en Passation des Marchés a également participé à la séance. Le rapportage a été assuré par Monsieur MUPENDA NONDA, Assistant en Passation des Marchés.

### **II. Déroulement de la réunion**

Après une brève introduction par le président de la Commission, la parole a été accordée à Monsieur le SP-CGPMP a.i. qui a brossé le contexte du marché. Ensuite il a passé la parole à Monsieur le Gestionnaire de Stocks, Président de la Sous-commission d'analyse pour la présentation de l'économie du rapport. Il a porté à la connaissance de la Commission, les éléments repris dans les lignes qui suivent.

Il a signifié à la Commission que c'est dans le but de répondre à certains besoins urgents exprimés par certains services, que la CNSSAP a lancé une consultation restreinte en date du 02 juillet 2024 pour l'acquisition de ces fournitures. Les fournisseurs consultés ont été tirés de sa base des données.

7 7 7 7 7 7

Ainsi, la consultation a été adressée à : (i) IT COM, (ii) INFOZONE, (iii) INFOCOM, (iv) NEW MALAMBA BUSINESS, (v) ATP CONGO et (vi) WORLD INFORMATIQUE.

A la date de clôture des soumissions, soit le 05 juillet 2024, la CNSSAP a reçu les offres de : (i) IT COM, (ii) INFOCOM, (iii) MALAMBA BUSINESS et (iv) ATP CONGO. Les offres reçues ont fait objet de l'analyse par la Sous-commission instituée à cette occasion.

A l'issue de cet examen, il a renseigné que seul le fournisseur **ATP CONGO** a été déclaré conforme pour l'essentiel aux conditions exigées et seule son offre a été acceptée pour l'examen détaillé.

Au regard des résultats de l'analyse, la Sous-commission d'analyse a proposé d'attribuer provisoirement ce marché à l'entreprise **ATP CONGO**, sachant que son offre globale est chiffrée à **49.540 \$ US**. Le mode de passation du marché a été rappelé à la Commission. Il a été passé par « **consultation restreinte** ». De ce fait, la Sous-commission d'analyse a suggéré à la Commission des Marchés de procéder à la réduction des quantités lors de l'attribution du marché pour atteindre le seuil légal acceptable pour un marché lancé par consultation restreinte.

### III. CONCLUSION

Au regard de ce qui précède, la Commission des marchés a entériné la proposition de la Sous-commission d'analyse en attribuant provisoirement le marché à l'entreprise **ATP CONGO**, pour un coût total HT ne dépassant pas *dollars américains trente-quatre mille sept-cent septante cinq (34.775 US \$)*.

Le cout d'attribution de ce marché est la résultante d'une réduction des quantités dont les détails mieux illustrés dans le tableau ci-après :

Fournitures	Spécifications	Qtés initiales	PU \$	PT \$	Qtés revisitées	PU \$	PT \$ à retenir
Toner	CEXV 58	20	220	4400	12	220	2640
Toner	CEXV 65	20	120	2400	12	120	1440
Toner	HP 85A	30	70	2100	20	70	1400
Toner	415 A	25	125	3125	13	125	1625
	415 A	75	130	9750	36	130	4680
Toner	107 A	100	75	7500	100	75	7500
Toner	19 A	50	105	5250	50	105	5250
Toner	205 A	25	60	1500	20	60	1200
Toner	205 A	75	65	4875	60	65	3900
	Lecteurs d'empreinte	50	140	7000	25	140	3500
	Rallonge	30	13	390	30	13	390
	Switch	20	40	800	20	40	800
	Cable RJ45	100	4,5	450	100	4,5	450
				<b>49540</b>			<b>34775</b>

La séance s'est déroulée normalement et conformément aux procédures techniques de passation des marchés en vigueur en République Démocratique du Congo.

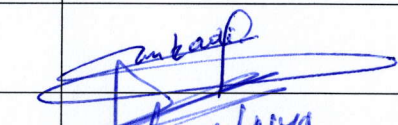
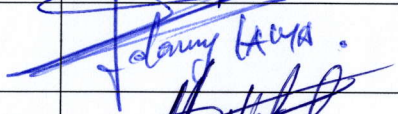
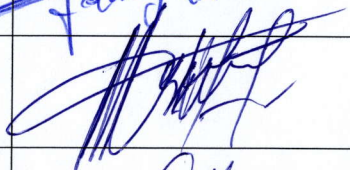

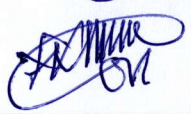
En foi de quoi il est dressé le présent procès- verbal.

Fait à Kinshasa, le 8 août 2024

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Pour la Commission

N°	Nom	Fonction	Qualité
1	M. MUKEBA PASUA NZAMBI	Président	
2	M. TSHIBALA OBED-CLOVIS	Membre	
3	M. LAMA wa LAMA	Membre	
4	M. MUKADI LUBUMBASHI	Membre/DRH	
5	Mme LAMA WOSA	Membre/DFC	
6	M. MUSASA NGULUNGU	Président de la Sous-commission d'analyse	
7	Mme NSAKALA MUKE	Observatrice	
8	M. MUPENDA NONDA	Rapporteur	
9	M. MUGUMA CHITO	SP-CGPMP a.i.	