



PROCES-VERBAL DE

LA REUNION SUR LA MISE EN ŒUVRE DES MARCHES DE FOURNITURES, DE SERVICES ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES REPRIS DANS LE PPM 2016

L'an deux mille seize, le cinquième jour du mois d'avril, la Direction Administrative et Financière a convoquée une séance de travail sur la mise en œuvre du plan de passation des marchés 2016 avec toutes les autres Directions.

Cette séance a eu lieu dans le bureau du Directeur Administratif et Financier.

I. Présences

Etaient présents à la séance de travail:

1. **NDONGALA BUATU Francis, Directeur Administratif et Financier ;**
2. **KIKIDI MBOSO Robert, Directeur de Formation et des Appuis Techniques ;**
3. **NGUNZA BENGA Magloire, Directeur des Statistiques et de Communication ;**
4. **KALIKAT KALEMBE Benoit ; Chef de Division des Ressources Humaines ;**
5. **LUSALEMVO TUTALA Big, Chef de Division des Finances et Comptabilités ;**
6. **ESONGO MALANGO Job, Chef de Division des Services Généraux ;**
7. **TSHIMANGA TSHIBAKA Jean Paul, Secrétaire Permanent/CGPMP.**

II. Déroulement de la réunion

La réunion était basée sur la responsabilité des différents services bénéficiaires des 14 marchés prévus dans le Plan de Passation des Marchés.

Il s'agissait de préparer les spécifications techniques pour chaque marché et de les transmettre à la CGPMP afin que cette dernière puisse lancer la procédure.

III. Décisions

Lors de cette séance, il a été décidé ce qui suit :

1. Pour les marchés de Fournitures et Services

N°	Intitulé du Marché/Fournitures & Services	Services Bénéficiaires	Date de Transmission des spécifications Techniques par les Services Bénéficiaires
01	Acquisition matériels audiovisuels pour la direction de communication	DSC/ARMP	Au plus tard le 08/04/2016
02	Acquisition et installation des rideaux pour les bureaux de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 07/04/2016
03	Acquisition des kits d'entretien des matériels informatiques de l'ARMP	DSC/ARMP	Au plus tard le 08/04/2016
04	Convention médicale pour les soins médicaux des cadres et agents de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 11/04/2016
05	Acquisition des matériels informatiques pour installation des réseaux LAN & Téléphoniques pour la DG de l'ARMP	DSC/ARMP	Au plus tard le 12/04/2016
06	Service de nettoyage et entretien des bureaux de l'ARMP (Direction Générale)	DAF/ARMP	Au plus tard le 11/04/2016
07	Service de restauration pour les formations et autres activités de l'ARMP	DFAT/ARMP	Au plus tard le 18/04/2016
08	Impression des journaux des marchés publics	DSC/ARMP	Au plus tard le 12/04/2016
09	Acquisition des produits divers d'entretien des bureaux de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 12/04/2016
10	Acquisition des lecteurs d'empreintes digitales pour la Direction Générale de l'ARMP	DSC/ARMP	Au plus tard le 12/04/2016
11	Acquisition d'un logiciel comptable intégré	DAF/ARMP	Au plus tard le 06/05/2016
12	Acquisition des fournitures et petits matériels de bureau pour la Direction Générale de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 01/06/2016

2. Pour les marchés de Prestations Intellectuelles

N°	Intitulé du Marché/Prestations Intellectuelles	Services Bénéficiaires	Date de Transmission des spécifications Techniques par les Services Bénéficiaires
13	Recrutement d'un auditeur interne pour l'audit comptable de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 20/04/2016
14	Recrutement d'un consultant pour l'actualisation des manuels de procédures financières et comptables de l'ARMP	DAF/ARMP	Au plus tard le 08/04/2016

La prochaine réunion d'évaluation est fixée pour le 02 mai 2016.

En foi de quoi, il a été dressé le présent procès-verbal.

Fait à Kinshasa, le 05/04/2016.

Pour l'équipe d'évaluation :

- 1. NDONGALA BUATU Francis, Directeur Administratif et Financier :**
- 2. KIKIDI MBOSO Robert, Directeur de Formation et des Appuis Techniques :**
- 3. NGUNZA BENGA Magloire, Directeur des Statistiques et de Communication :**
- 4. KALIKAT KALEMBE Benoit ; Chef de Division des Ressources Humaines :**
- 5. LUSALEMVO TUTALA Big, Chef de Division des Finances et Comptabilités :**
- 6. ESONGO MALANGO Job, Chef de Division des Services Généraux :**
- 7. TSHIMANGA TSHIBAKA Jean Paul, Secrétaire Permanent/CGPMP :**

